



LIMOGES
ARTS DU FEU
ET INNOVATION

DIRECTION PROTOCOLE
ET ÉVÈNEMENTIEL

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION PUBLIQUE

05.55.45.60.30

secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr

A retourner au minimum 3 mois avant le début du montage des aménagements accompagné des documents demandés à : secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr.

Important : la tenue de la manifestation publique est assujettie à l'autorisation municipale.

Description de la manifestation

Nom de la manifestation :

Lieu(x) :

Dates de la manifestation (hors montage/démontage) :

Organisateur

Nom de l'association/organisme :

Adresse complète :

Nom du responsable : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION PUBLIQUE

05.55.45.60.30

secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr

Déroulement de la manifestation

Objet de la manifestation (présentation succincte) :

Sites précis concernés accompagnés de plans :

Lieux	Adresse	

Si déambulation, itinéraire emprunté :

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

Préciser les dates et horaires

Dates	Heures de montage	Heure de démontage

Dates	Heures d'ouverture au public	Heure de fermeture au public

Chronologie de l'évènement

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION PUBLIQUE

05.55.45.60.30

secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr

- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----
- -----

Encadrement de la manifestation

La manifestation dispose-t-elle d'un service d'ordre ? OUI NON

Type de personnel	Nombre	
*société de gardiennage		
*membre de l'organisation		
*commissaire de course		
*signaleurs		
*autres		

➤ Vous sollicitez la participation des services de police

Police nationale : OUI NON (à contacter directement dans ce cas)

Police municipale : OUI NON

Prêt de matériel

Lister le matériel demandé et les dimensions (la location de matériel est cadré par la délibération du fixant les tarifs). Le montage et démontage est en principe à charge de l'organisateur.

Type de matériel	Nombre	dimension
chaises		
tables		
tentes / stands parapluies		
samias / praticables		
grilles		
barrières vauban		
plancher de bal		
plantes vertes		

(liste non exhaustive, se rapporter à la délibération disponible dans le guide de l'événementiel)

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION PUBLIQUE

05.55.45.60.30

secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr

Besoins techniques divers

- Vous avez besoin d'un point d'eau OUI NON

Lieu exact :

- Vous avez besoin d'électricité OUI NON

Lieu exact :

Puissance : -----

- Vous avez besoin d'une extinction de l'éclairage public OUI NON

- Vous avez besoin de réserver une salle OUI NON

Autorisations particulières

- Vous sollicitez une interdiction de stationnement OUI NON

Nom des voies de circulation	Dates	horaires

Si possible joindre un plan

- Vous sollicitez une interdiction de circulation OUI NON

Nom des voies de circulation	Dates	horaires

Si possible joindre un plan

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION PUBLIQUE

05.55.45.60.30

secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr

- Vous proposez de la restauration OUI NON

A détailler :

- Vous souhaitez faire de la vente OUI NON

A détailler :

- Vous utilisez une sonorisation OUI NON

Date et heure de début : -----

Date et heure de fin : -----

- Vous sollicitez un débit de boisson OUI NON

Date et heure de début : -----

Date et heure de fin : -----

- Vous sollicitez une autorisation d'affichage OUI NON

Si OUI, quel type d'affichage ?

- Vous sollicitez une aide à la communication OUI NON

Si OUI, de quel type ? (vivre à Limoges ?, relais sur le site internet de la ville ?...)

Documents à fournir



LIMOGES
ARTS DU FEU
ET INNOVATION

DIRECTION PROTOCOLE
ET ÉVÈNEMENTIEL

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION PUBLIQUE

05.55.45.60.30

secretariat_evenementiel@ville-limoges.fr

- Le document ci-joint dûment complété
- Plan d'implantation des installations
- Plan reprenant les besoins en stationnement et circulation
- Itinéraire emprunté (si déambulation)

Signature du responsable de l'événement :

Cadre réservé à l'administration :

Service en charge du dossier :

Contact :

N° dossier :

Observations :